

**Catalogue de formation
de la Jeune Chambre
Economique Française**

« Agir pour se former, *se former* pour agir »

www.jcef.asso.fr



NOTRE PARCOURS DE FORMATION EN TROIS ÉTAPES



LEADER EN DEVENIR
LES 1^{ERS} PAS EN TANT QUE MEMBRE JCE

Objectifs :

- Devenir un citoyen actif et engagé
- S'intégrer dans la vie associative JCE
- Contribuer à un projet
- Comprendre les problématiques de son territoire

Formations :

- Gestion de projet (méthodologie)
- Procédure parlementaire
- Prise de parole en public
- Mindmapping
- Connaissance des institutions...



LOADING LEADER
DE MEMBRE À LEADER CITOYEN

Objectifs :

- Prendre des responsabilités associatives locales : président, membre d'un bureau, directeur de projet...
- Interagir avec les institutionnels et proposer des solutions
- Maîtriser la gestion de projet et le management d'équipe

Formations :

- Management d'équipe
- Gestion d'une association et de son rayonnement externe
- Gestion du stress
- Compréhension de ses forces et axes d'amélioration personnels...



LEADER ACCOMPLI
UN LEADER AFFIRMÉ, AU BÉNÉFICE DE LA JCE ET DE LA SOCIÉTÉ

Objectifs :

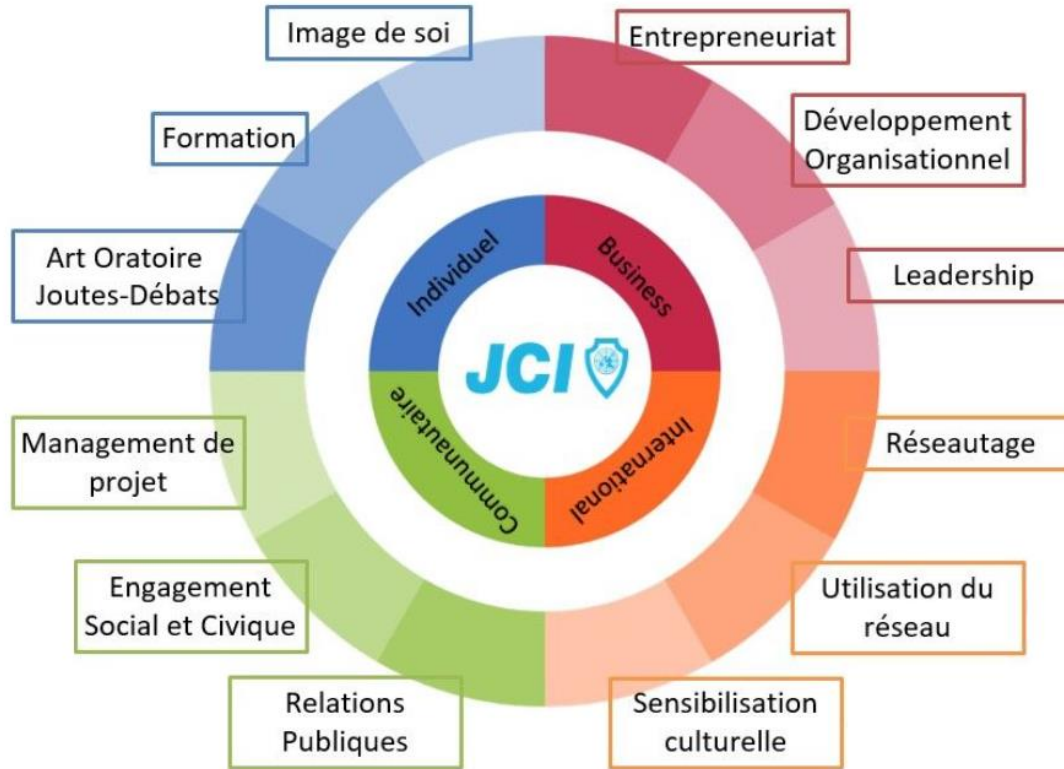
- Représenter la JCE dans ses différentes dimensions régionales, nationales, internationales
- Impulser une stratégie
- Transmettre ses apprentissages
- Manager des situations complexes et des équipes à distance
- Transformer son potentiel associatif dans d'autres organisations associatives, politiques ou professionnelles

Formations :

- L'art de l'improvisation
- Oser le succès
- Devenir formateur...



UN CATALOGUE RÉPARTI SUR 4 AXES



INDIVIDUEL

Image de soi

Formation

Art Oratoire

Nom	Descriptif	Durée
Astuces et trucs pour mieux communiquer	Se doter d'outils de communication simples, favorisant les échanges constructifs et efficaces	3H
Trace ta route	A l'issue de ce module, les participants : disposeront d'outils pour porter une réflexion sur eux-mêmes, seront capables de construire leur parcours de développement, avec agilité pour réaliser leur projet de vie en s'appuyant sur les opportunités de la Jeune Chambre.	3h30
Atelier CV Citoyen - VAE	Chaque participant doit comprendre comment transposer et valoriser ses compétences acquises au niveau associatif dans le domaine professionnel, que ce soit en entretien ou sur un support comme le CV citoyen.	3h
Communication : peurs, miroirs et déclics	Être capable de : Mesurer : le décalage entre l'image que l'on croit donner et l'image perçue par autrui, et Identifier, Expliquer et Lever : les différents freins à la communication.	6h
Gestion du stress	Être capable de retrouver son C.A.L.M.E rapidement et en toute circonstance, en comprenant et maîtrisant mieux son stress	3h
Dynamiser votre mémoire	A l'issue de cette journée, chaque participant sera en mesure de comprendre le fonctionnement de la mémoire et sera doté d'outils lui permettant de mobiliser ses souvenirs avec précision et rapidement.	6h
Prise de parole en public	L'objectif pédagogique de cette journée et que vous preniez conscience de vos aptitudes naturelles à la prise de parole en public, que vous acquériez quelques compétences afin de vous mettre sur la voie de la performance.	6h
Gestion des bloqueurs	L'identification, la compréhension et des techniques de gestion des bloqueurs vous permettront de développer vos talents de formateur pour vivre plus sereinement toutes vos animations de formation.	3h
Elevator Pitch	L'art de convaincre en 1 min. A la fin de la formation, les participants seront en mesure de préparer et de réaliser un Elevator Pitch selon les 6 étapes clés.	6h
Captiver son auditoire	Transmettre 5/5 un message, une conviction, une idée (en surmontant ses appréhensions et/ou handicaps)	3h
L'art de l'improvisation	Être capable de prendre la parole à l'improviste en menant une intervention structurée	3h
Joutes et débats	Au terme de la formation, le participant connaîtra les règles du concours de débat au sein de JCI, et sera capable d'appliquer les techniques de base nécessaires pour y participer efficacement.	3h

Nom	Descriptif	Durée
Réussir un projet : méthodologie	Dans ce module, les participants découvriront la genèse de la méthodologie de la Jeune Chambre Internationale puis en expérimentent la mise en place à travers des projets concrets.	3h
Coaching pour une direction de commission réussie	Durant ce module, les participants seront capables d'endosser le rôle de directeur de commission dans le respect de la méthodologie et des valeurs JCI.	6h
Vendre un projet	Être capable d'appliquer les techniques de base de la vente sur un projet Jeune Chambre	6h
Objectif réussir	Comprendre ce qu'est un objectif personnel ; Découvrir pourquoi on se fixe des objectifs ; Savoir rédiger un objectif répondant à des critères de Qualité ; Découvrir les règles d'une gestion efficace de ses objectifs et avoir envie de les appliquer	6h
Dossier Récompense	Être capable de : réaliser un dossier récompense et de remporter le prix ; savoir juger un dossier et faire partie d'un jury des récompenses	4h
Intelligences puissance 8	A l'issue de cette formation, les participants connaîtront les 8 types d'intelligences et sauront, grâce à elles, élaborer des solutions avec leurs équipes.	3h
La potion magique de l'engagement	Être un citoyen socialement responsable est une composante importante de ce que signifie être membre JCI. Ce cours est conçu pour sensibiliser les citoyens actifs au fait que les individus ont des responsabilités envers leur communauté et l'environnement.	3h
Parrainage efficace	Cerner et connaître le rôle du parrain à la JCE pour : 1/ développer votre aptitude au parrainage, 2/ promouvoir le parrainage dans sa JCEL	3h
Relation avec la presse	Être capable de communiquer avec la presse, de réaliser un communiqué, un dossier, une conférence de presse et de planifier votre communication presse	6h

Nom	Descriptif	Durée
JCI Réunions efficaces	C'est dans la nature humaine de rencontrer d'autres humains pour de nombreuses raisons et au niveau local de la JCI, les réunions ont un grand impact sur la prise de décision et le partage des expériences. Cependant, à mesure que notre monde progresse, nous devons repenser la façon dont nous organisons les réunions au niveau local. Ce que ce cours propose, c'est que les Organisations Locales JCI doivent faire preuve de créativité dans l'organisation des réunions.	2h
JCI Effective Communication : Message Delivery	Transmission du message explore les méthodes de préparation et de diffusion les plus efficaces utilisées pour faire une présentation à fort impact. Les participants se familiariseront avec les différents types et structures de présentations, apprendront les étapes recommandées pour identifier les besoins d'un auditoire et comprendront les principes de base de la transmission d'un message pour préparer et transmettre avec succès un message percutant qui assure une communication efficace.	3h
JCI Effective Communication : Mastering Management	Maîtriser la gestion se concentre sur la façon de s'assurer que votre message est compris et mis en pratique en étant persuasif et en gérant tous les aspects -même les défis -au cours d'une présentation.	3h
JCI Effective Communication : Crafting your message	Élaboration de votre message est conçu pour les membres JCI qui veulent apprendre les composantes structurelles de la rédaction d'un message efficace. Au cours de ce cours, les participants exploreront les caractéristiques et les éléments d'une présentation à fort impact, participeront à des activités qui leur donneront des moyens créatifs de créer des concepts, ainsi que le processus de planification pour exposer une présentation aussi efficacement que possible.	3h
JCI Explore	Explorez les différences entre les leaders et les suiveurs et pourquoi les deux profils sont nécessaires pour créer un mouvement durable. Découvrez les opportunités de leadership que les membres ont au sein de JCI. Apprenez la structure, les rôles et les composants administratifs des organisations locales afin d'aligner leur mission avec le plan stratégique et les objectifs de JCI.	3h
JCI Discover	Chaque voyage passionnant commence par la découverte d'un nouveau chemin. Dans ce cours interactif, les participants s'embarquent dans un voyage engageant qui explique pourquoi JCI existe. À travers des activités de groupe et des discussions, les participants comprendront les valeurs fondamentales et le cadre qui animent la Mission JCI, exploreront les compétences que vous pouvez développer grâce à JCI et ce que cela signifie d'être un citoyen actif créant un impact durable dans un monde en évolution.	3h
JCI Networking	Le réseautage est un cours JCI sur la transformation de vos contacts personnels en connexions et relations durables, fiables et productives. Le cours couvre les principes et la dynamique du réseautage, comment identifier et utiliser les opportunités en contactant les gens, les actions de suivi nécessaires après avoir rencontré la personne pour continuer à ajouter de la valeur à la relation et comment utiliser sa participation aux activités JCI pour établir une notoriété qui va créer un réseau de contacts pour l'avenir.	3h

Nom	Descriptif	Durée
Oser le succès	Être capable de développer des compétences personnelles pour réussir dans sa carrière	6h
Ni hérisson, ni paillason	Être capable de prendre du recul face à l'agressivité verbale d'un individu à l'instant T grâce à une boîte à outils permettant de comprendre la situation et d'adopter une attitude adéquate.	6h
Vivre une équipe formidable	Découvrir la démarche active du MBTI® (l'Indicateur Typologique de Myers-Briggs) afin d'être capable : de mieux comprendre ses coéquipiers et leurs comportements ; de trouver plus facilement sa place au sein de l'équipe et de contribuer à sa cohésion	6h
La chaise	Ce séminaire se concentre sur la façon dont nous traitons les autres. La plupart des gens traitent les étrangers beaucoup mieux que leurs amis ou leur famille. Les participants apprendront à s'entendre avec les autres et à mieux réussir dans la vie.	3h
Aujourd'hui dessine demain	Appréhender l'impact de nos décisions et de nos actes sur le monde de demain.	6h
Conduite de réunion	Connaître les techniques à mettre en œuvre pour faire progresser efficacement une réunion	6h
Coller vos décisions au mur	Être capable d'identifier et de formaliser les décisions à prendre au sein d'un groupe ; Être capable de maîtriser une technique de prise de décision participative.	4h
Confiance et délégation	Être capable de déléguer en toute confiance. Savoir responsabiliser en restant responsable ; Etablir des stratégies de délégation. Pouvoir maîtriser ses propres craintes.	3h
Euréka	Être capable de : de résoudre un problème ; de trouver la ou les vraies causes d'un problème ; de rechercher et proposer des solutions ; de prendre des décisions et de monter un plan d'actions	8h
Mind Mapping	Au terme de la formation, le participant connaîtra une technique pour organiser et exprimer ces idées en utilisant une panoplie élargie de représentation – pas seulement des mots, nombres et éléments logiques mais aussi couleurs, symboles et éléments créatifs.	6h
Manager son manager	Cette formation a pour objectif d'appréhender les différents styles de managers et guider le votre pour qu'il vous aide à atteindre vos objectifs.	3h